



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3398/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-563/24 A

Název	Základní škola a mateřská škola Ústavní, Praha 8, Hlivická 1
Sídlo	Hlivická 1, 181 00 Praha 8 - Bohnice
E-mail	skola@zs-ustavni.cz
IČO	60 433 337
Identifikátor	600 039 773
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Sedláčková
Zřizovatel	Městská část Praha 8
Místo inspekční činnosti	Hlivická 400, Praha 8 - Bohnice Na Bendovce 186, Praha 8 - Bohnice Ústavní 414, Praha 8 - Bohnice
Inspekční činnost na místě	21. 10. 2024 – 24. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Ústavní, Praha 8, Hlivická 1, příspěvková organizace, (dále „škola“ nebo „instituce“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu a školních jídelen.

Instituce sídlí na rozhraní staré a nové bohnické zástavby. Bezprostřední blízkost parku a Čimického lesa umožňuje dětem a žákům školy souběžné učení v přírodě, které probíhá nejen v rámci environmentální výchovy, ale je samozřejmou součástí běžného denního výukového procesu. Výchovně vzdělávací proces se uskutečňuje na třech pracovištích. V hlavní budově v ulici Hlivická se nachází 2. – 9. ročník základní školy, školní družina, školní klub a školní jídelna. Na detašovaném pracovišti v ulici Ústavní se nachází budova mateřské školy. První třídy a školní družina využívají zázemí v budově Na Bendovce.

Škola klade důraz na vytváření pozitivního klimatu založeného na vzájemné úctě, respektu, důvěře a morálce.

Předškolní vzdělávání podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí s důrazem na prožitkové a situační učení v přirozeném a podnětném prostředí mateřské školy (dále „MŠ“). K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 94 dětí ve 4 třídách. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole tak byl téměř využit.

Základní vzdělávání se zaměřuje na rozvoj osobnostní a sociální výchovy, práci s moderními informačními a komunikačními technologiemi a podporu jazykových dovedností. Výuka cizích jazyků probíhá v anglickém jazyce od 1. ročníku, jako druhý cizí jazyk škola nabízí výuku německého, španělského a francouzského jazyka. Škola je certifikovaným přípravným centrem pro složení mezinárodní jazykové zkoušky z anglického jazyka.

Vzrůstající počet žáků v posledních letech dokládá stoupající zájem rodičů o vzdělávací nabídku školy. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2019 se zvýšil celkový počet žáků, kteří tvoří více než třetina z celkového počtu žáků. Zároveň s tím vzrostl i počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 565 žáků ve 24 třídách, z toho 281 na prvním stupni. Nejvyšší povolený počet žáků (750) je tak naplněn ze 75 %. Nabídku zájmového vzdělávání realizovaného v 6 odděleních školní družiny využívá 135 žáků prvního stupně a 14 žáků školního klubu.

Škola má statut Fakultní základní školy Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy, podílí se na vzdělávání nových pedagogů a na zavádění inovativních metod současného vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svoji funkci třetím rokem, ve své řídicí práci využívá znalosti prostředí a specifik školy. Stanovila reálnou koncepci rozvoje organizace, která vychází z analýzy celkového stavu školy, zohledňuje sociodemografický vývoj regionu a reflektuje právní změny i současné vzdělávací trendy. V posledních letech prošla škola řadou významných změn, které se promítly do organizace i kvality vzdělávacího procesu, např. personální změny ve vedení školy a na místě pracovníků školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“), stabilizace pedagogického sboru, navýšení počtu žáků a změna sociokulturního složení žáků (vyšší podíl žáků-cizinců), zavádění nových metod a forem ve výuce. Dílčí koncepční záměry se daří úspěšně realizovat, např. v oblasti implementace informačních a komunikačních technologií do vzdělávání, systematického

rozvoje jazykového nadání žáků a rozvoje měkkých dovedností žáků zapojením do mnoha aktivit školy. Příležitostí ke zlepšení zůstává především zefektivnění práce ŠPP.

Ředitelka uplatňuje demokratický způsob řízení, který je založen na otevřené komunikaci, osobní a profesní odpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Opírá se o delegování kompetencí na úrovni širšího. Ředitelka pružně reagovala na změny související s rozvojem školy a uskutečnila potřebné úpravy v organizační struktuře. Vedení školy bylo obměněno na pozici zástupkyň pro MŠ a ZŠ. Prováděné změny v řízení pedagogických procesů včetně účelného přerozdělení části kompetencí mezi vedoucí pedagogické pracovníky, členy poradenského pracoviště a další pedagogy kladou zvýšené nároky na vzájemnou komunikaci vedení školy se všemi aktéry vzdělávání. Učitelům byly vytvořeny podmínky pro participaci na fungování školy v rámci činnosti metodických sdružení a předmětových komisí a prostřednictvím jednání pedagogické rady. Z inspekčních zjištění vyplývá, že po nástupu ředitelky do funkce se v některých případech nepodařilo dosáhnout potřebného konsenzu a názorový nesoulad mezi některými pedagogy a novým vedením školy se promítl negativně do školního klimatu. Ředitelka prostřednictvím tzv. stabilizačního plánu postupně realizuje dílčí kroky směřující k obnovení atmosféry vzájemné důvěry a spolupráce mezi všemi aktéry vzdělávání, např. otevřená ředitelna, transparentní komunikace, nastavování pravidel.

Nastavené kontrolní mechanismy umožňují průběžný monitoring většiny důležitých oblastí činnosti školy. V některých oblastech jsou však méně funkční, např. zajištění přenosu informací mezi vedením školy, členy ŠPP a ostatními pedagogy. Kvalita vzdělávání je průběžně posuzována hospitační činností, která zpravidla vyústí v konkrétní doporučení ke zlepšení pedagogické práce. V ojedinělých případech se ale nedaří aplikovat do výuky stanovená metodická opatření a ověřovat jejich účinnost formou následných hospitací. Pro zefektivnění vzdělávacích strategií chybí systematické sdílení poznatků z hospitační a kontrolní činnosti v mateřské škole, např. v rámci pedagogické rady a jejich cílené využívání k eliminaci některých opakujících se nedostatků nebo k ověření posunu úrovně pedagogické práce.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků, např. pravidelné třídní schůzky, individuální konzultace, činnost školské rady a Spolku rodičů a přátel školy, sponzorství, neformální setkávání v průběhu školního roku. Platformou pro zapojení žáků do života školy je žákovský parlament, jehož prostřednictvím se žáci učí demokratickým principům a postojům a svou činností přispívají ke zlepšování školního prostředí. Konstruktivní vztahy udržuje vedení školy se zřizovatelem. Spolupráce s dalšími subjekty je efektivně využívána při realizaci školních vzdělávacích programů, primární prevence a k podpoře mimoškolních aktivit.

Personální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. V souvislosti s rozšířením a částečnou obměnou pedagogického sboru jsou kladeny zvýšené nároky na metodické vedení učitelů. Výchovně vzdělávací proces k termínu inspekční činnosti zajišťovalo 58 pedagogických pracovníků včetně 7 asistentů pedagoga. Od poslední inspekční činnosti se míra kvalifikovanosti pedagogického sboru zvýšila (3 nequalifikovaní oproti 7). Začínajícím a nově příchozím pedagogům je poskytována podpora uvádějícími učiteli i vedením školy, jež zahrnuje nejenom organizační pomoc, ale především na základě zjištění z hospitační činnosti i konkrétní rady a náměty směřující k posunu kvality jejich pedagogické práce v souladu s koncepčními záměry školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje s prioritami školy a zaměřuje se mj. na doplnění, rozšíření či prohloubení odborné kvalifikace, na komunikaci se zákonnými

zástupci dětí a žáků, vedení třídnických hodin, podporu wellbeingu ve škole, metody zážitkové pedagogiky, sociomapování, legislativní změny. Z hospitační činnosti inspekčního týmu je zřejmé, že získané poznatky jsou většinou vhodně aplikovány do vzdělávacího procesu a zlepšují metodickou a didaktickou podporu pedagogické práce učitelek.

Vícezdrojové financování organizace umožňuje systematickou obnovu materiálně technického zázemí školy a naplňování všech školních vzdělávacích programů. Škole se daří v souladu s koncepčními záměry obnovovat a doplňovat moderní technologie, učební pomůcky, učebnice a pracovní materiály, např. digitální učební pomůcky, výpočetní a didaktická technika, interaktivní panely, učebnice pro jazykové vzdělávání. Ve třídách MŠ je ke vzdělávání využíváno dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek a herních prvků. ZŠ disponuje běžnými a odbornými učebnicemi, z nichž většina slouží z kapacitních důvodů jako kmenové třídy. K rozvoji pohybových dovedností a k relaxaci dětí a žáků slouží vybavené školní zahrady, k podpoře praktických dovedností cvičná kuchyňka, pěstitelský pozemek, školní dílna. Multifunkční sportovní areál a dvě tělocvičny jsou využívány k rozvoji tělesné zdatnosti žáků. Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školních jídelnách. Nabídka pokrmů umožňuje strávníkům kvalitní stravování s ohledem na zdravý životní styl. K bezpečnosti žáků přispívá recepce, elektronické zabezpečení vstupu do školních budov a videotelefony.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje v přátelském prostředí založeném na vzájemné úctě a respektu mezi učiteli, dětmi a žáky. Volené školní aktivity, např. projekty, exkurze a mimoškolní činnosti přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti a prosociálních vztahů dětí a žáků.

Příjemná atmosféra ve třídách mateřské školy a komunitní prostředí vytváří příznivé psychosociální zázemí pro vzdělávání. Vzdělávání je provázeno vstřícnou atmosférou a empatickým přístupem učitelek k dětem. Při ranních hrách měly děti možnost výběru z bohaté nabídky aktivit (konstruktivní a napodobivé hry, výtvarné činnosti, manipulace s přírodninami). Učitelky sledovaly aktivitu dětí, v případě potřeby je citlivě motivovaly k zapojení do hry nebo k jejímu dalšímu rozvíjení. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce. Přivítání a posezení v kroužku byla zaměřena především prosociálně a motivačně. Děti dostaly prostor k samostatnému verbálnímu projevu, vyjadřovaly své názory i zážitky z minulého dne. Procvičily si také rytmizaci a recitaci básniček a společně hledaly charakteristické znaky podzimního období. Pohybové činnosti většinou splňovaly požadovanou intenzitu i strukturu a byly vhodně motivovány probíranou tematikou a doplněné zpěvem, říkadly i hudebním doprovodem. Učitelky až na výjimky sledovaly a korigovaly nesprávné provedení pohybů. V některých třídách však nebyla zajištěna dostatečná dynamika cvičení, která by dětem přinesla odpovídající sportovní prožitek. Řízené činnosti vycházely ze společných tematických bloků. Učitelky využily vhodné motivace, navázaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí a správně volenými otevřenými otázkami je vedly k vyvozování vlastních úsudků. Bohatý obrazový materiál, zajímavé didaktické pomůcky a přírodniny související s aktuálním ročním obdobím podpořily aktivitu dětí. Skupinová forma práce napomáhala k diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na individuální a věkové zvláštnosti dětí a podporovala jejich schopnost spolupracovat. Při výtvarných činnostech bylo patrné, že učitelky znají zásady grafomotorické prevence a průběžně sledují správné sezení dětí, korigují úchopy náčiní a využívají vhodné pomůcky. V průběhu vzdělávání učitelky konkrétně hodnotily činnost jednotlivců i skupiny, využívaly povzbuzení a pochvalu. Ve vhodných situacích vedly děti k sebehodnocení, jehož

prostřednictvím se děti učí posuzovat své pokroky a poznávat své silné a slabé stránky. Při pobytu venku měly děti prostor pro volnou hru i pohybové aktivity. Při odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku jednotlivců. V průběhu stravování i ostatních činností je příkladně podporována samostatnost dětí. Organizace přípravy na oběd byla neefektivní a vyznačovala se četnými prostoji.

Zvolené vzdělávací strategie na obou stupních základní školy odpovídaly charakteru probíraného učiva, věku, studijním předpokladům žáků a jejich vzdělávacím potřebám. Osobnostní předpoklady a pedagogické zkušenosti jednotlivých učitelů částečně ovlivnily způsob výuky, např. účinné využití aktivizačních metod a forem výuky, motivace žáků k vyučovanému předmětu, práce s potenciálem žáků. V hospitovaných hodinách vyučující kombinovali frontální výuku s efektivně vedeným řízeným rozhovorem a diskusí, vhodně byla využita samostatná práce žáků. V rámci skupinové práce nebo práce ve dvojicích žáci prokazovali potřebnou míru sociálních kompetencí, např. pomoc slabšímu spolužákovi, vyučující tak vhodně podporovali schopnost komunikovat a spolupracovat. Učitelé poskytovali žákům dostatek času pro zpracování úkolů, ti měli příležitost pro dotazy, komentování postupu práce a sdílení zkušeností s propojením učiva v reálném životě. Zařazování aktivizujících prvků v části výuky zvyšovalo dynamiku výchovně vzdělávacího procesu a přispívalo k udržení aktivity a pozornosti žáků. V části hodin byla podpořena názornost výuky efektivním používáním didaktické techniky, učebních pomůcek či dalších materiálů souvisejících s probíraným tématem. Vyučující vhodně využívali motivační funkci formativního hodnocení, prostřednictvím pochvaly a povzbuzení oceňovali dílčí pokrok žáků. V části výuky matematiky je aplikována metoda profesora Hejného, jejímž prostřednictvím si žáci systematicky rozvíjejí logické myšlení, řešením odpovídajících úloh jsou cíleně podporováni v samostatném uvažování a v budování vlastních mentálních matematických schémat. Vyučující dávají žákům průběžnou zpětnou vazbu, pozitivním formativním hodnocením efektivně žáky motivují k dalším činnostem, chybu vhodně využívají pro rozvoj učení. Výuka cizích jazyků byla vedena v cílovém jazyce, vyučující rovnoměrně podporovali rozvoj produktivních řečových dovedností žáků (písemný a mluvený projev, poslech s porozuměním), vhodně propojovali probírané učivo s vlastními zkušenostmi žáků. V části sledovaných hodin učitelé respektovali individuální možnosti žáků s potřebou podpůrných opatření, v případě obtíží jim nabízeli účinnou podporu, např. možnost využívání vizuální opory. Práce asistentek pedagoga představovala ve sledovaných hodinách funkční podporu učitelů i žákům. Poskytovaly přiměřenou pomoc nejen žákům se SVP, ale svou činností efektivně napomáhaly plynulosti vzdělávacího procesu.

Efektivitu výuky v menší části hospitovaných hodin snižovaly některé organizační nebo metodické nedostatky. V některých vyučovacích hodinách scházela podpora rozvoje čtenářské gramotnosti, častější práce s různými informačními zdroji, samostatné vyhledávání a vyhodnocování informací s uplatněním kritického myšlení. Scházející diferenciací zadávaných úloh v části hodin dostatečně nezohledňovala rozdílné pracovní tempo, rozdílnou úroveň jazykových kompetencí, individuální možnosti a speciální vzdělávací potřeby žáků. Zejména na druhém stupni scházelo závěrečné shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků podle stanovených kritérií.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků napomáhají školní a mimoškolní aktivity, např. exkurze, projekty, navazující na obsahy jednotlivých předmětů. Zapojováním žáků do charitativních aktivit jsou rozvíjeny jejich sociální kompetence. Škola rovněž vytváří vhodné podmínky pro rozvoj individuálních dovedností a schopností žáků bohatou nabídkou zájmových kroužků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu vhodně navazuje na dopolední výuku a poskytuje účastníkům rozmanitou nabídku činností, které prohlubují znalosti a dovednosti v různých oblastech s ohledem na jejich osobnostní předpoklady a zájmy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v předškolním vzdělávání jsou příznivé a většinou odpovídají možnostem a schopnostem dětí vzhledem k jejich věku. Mladší děti více využívaly podporu ze strany učitelek, ale z jejich projevů bylo patrné, že si osvojily stanovená pravidla a respektují denní režim, a že se ve škole cítí dobře. Starší děti jsou aktivní, dovedou se soustředit a pracovat podle zadání. Navazují kamarádské vztahy, umí se dohodnout a spolupracovat.

V oblasti sledování vzdělávacích pokroků jednotlivců došlo od minulé inspekční činnosti ke kvalitativnímu posunu. Pedagogická diagnostika je prováděna průběžně. Při ukončení každého integrovaného bloku učitelky vždy vyhodnocují záznamy o rozvoji dětí a stanovují záměry pro další pedagogické působení. Uvedený postup významně napomáhá individualizaci vzdělávací nabídky s ohledem na potřeby dětí.

Pedagogové v základním vzdělávání získávají podklady pro hodnocení standardním způsobem, tj. písemným a ústním zkoušením. K ověření znalostí žáků v hlavních předmětech kurikula slouží čtvrtletní písemné práce a srovnávací testy. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Ze záznamů z jejich jednání však není zřejmé, jaká opatření jsou přijímána ke zlepšení výsledků vzdělávání. Porovnání znalostí žáků napříč ročníky a předměty a následná koordinace výukového procesu jsou projednávány pedagogy na úrovni metodických orgánů, které se podílejí na sjednocení měřítek hodnocení. K objektivnímu porovnání výsledků vzdělávání škola využívá externí testování, v němž žáci dosahují převážně výborného hodnocení. Dokladem úrovně jazykových kompetencí žáků je jejich vysoká úspěšnost při získávání mezinárodních certifikátů z anglického jazyka realizovaných ve spolupráci s British Council. Dokladem dobré úrovně vzdělávacích výsledků je také úspěšnost žáků při přijímacích řízeních na víceletá i čtyřletá gymnázia.

Při zhoršení prospěchu učitelé informují zákonné zástupce žáka. Žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízena možnost individuálních konzultací, ve výuce jsou uplatňována konkrétní opatření (např. oznámení testu, zkoušení, povolení určitých pomůcek), ve výuce pedagogové uplatňují zvýšený individuální přístup, možnost opravy, přezkoušení, vypracování referátu apod. Nadaným žákům umožňují prezentovat své znalosti a dovednosti, dále je rozvíjet a prohlubovat předmětové olympiády či vědomostní soutěže. Mimořádně nadané žákyni je umožněno v oblastech jejího nadání vzdělávat se ve vyšším ročníku.

K adaptaci žáků prvních tříd na školní prostředí přispívá motivační hodnocení žáků, spolupráce s mateřskou školou, aktivity pro budoucí žáky prvních ročníků a jejich rodiče (setkání rodičů a dětí s budoucími třídními učitelkami 1. tříd, návštěvy školy) a komunitní prostředí odloučeného pracoviště prvních tříd.

S cílem zajistit plynulý přechod žáků z prvního na druhý stupeň realizuje škola adaptační kurzy k stmelení nově vytvořených kolektivů, předávání informací mezi učiteli na 1. a 2. stupni a v průběhu prvního čtvrtletí vyhodnocování účinnosti podpory poskytované žákům 6. tříd. Z analýzy přehledů prospěchu za školní rok 2023/2024 vyplývá, že při přechodu žáků

na druhý stupeň vzdělávání nedochází většinou k výrazným výkyvům v klasifikaci, avšak hodnocení žáků v konkrétním vzdělávacím předmětu bylo málo motivační.

Uplatňování systému výchovných opatření je rovnoměrné, pedagogové využívají častých pochval jako motivačního prostředku.

Od posledního inspekčního hodnocení došlo v oblasti poradenských služeb k personální obměně. Škola identifikuje individuální potřeby žáků se SVP, žáků-cizinců i žáků ohrožených školním neúspěchem. Podpora spočívá ve včasném informování jednotlivých vyučujících o vzdělávacích potřebách těchto žáků, v aplikaci vhodných výukových a hodnotících postupů, v absolvování pedagogické intervence a v intervenci odborných pracovníků. Škola účinně poskytuje diagnostiku a podporu žákům v prvním stupni podpůrných opatření. Na základě doporučení školských poradenských zařízení jsou pak vhodně nastavena a realizována další podpůrná opatření, např. asistenti pedagoga, kompenzační pomůcky, úpravy metod a forem práce, reedukace. Z pozorování inspekčního týmu v průběhu výuky však vyplývá, že v některých případech je efektivita podpory žáků snížena v důsledku nižší míry diferenciací zadávaných úkolů.

Systém prevence sociálně patologických jevů se díky personální obměně poradenského týmu postupně transformuje. Při počátečních projevech výchovných problémů jsou realizována opatření včetně preventivních a intervenčních programů. Vedle ranních komunitních kruhů na prvním stupni, třídnických hodin a individuálních konzultací s jedinci s rizikovým chováním je v případě výskytu či náznaku nebezpečí sociálně patologických jevů v kolektivu také realizována včasná selektivní prevence, popř. intervence ve spolupráci s externí organizací. Projevy problémového chování jsou řešeny podle jeho závažnosti, mj. jednání s rodiči, výchovné komise, kázeňská opatření, snížený stupeň z chování. Účinným nástrojem předcházení sociálně patologických jevů jsou školní a mimoškolní aktivity posilující prosociální chování žáků i jejich sounáležitost se školou a nabídka volnočasových aktivit poskytující žákům smysluplné alternativy trávení volného času, např. odpolední kroužky. Problematika prevence sociálně patologických jevů je účelně zařazena do vzdělávacích obsahů některých vyučovacích předmětů a tematicky zaměřených projektů. Ze zjištění inspekčního týmu vyplývá, že škole se obvykle daří identifikovat rizikové faktory v chování jednotlivců nebo skupin a zahájit pedagogickou intervenci, avšak jednotlivé činnosti členů poradenského pracoviště s ostatními pedagogy nejsou ještě dostatečně provázané. Příležitost ke zlepšení tak představuje posílení vzájemné spolupráce a informovanosti členů ŠPP s vedením školy a ostatními pedagogy.

Závěry

Vývoj školy

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2019 došlo k personální obměně na pozicích vedení školy a odborných pracovníků školního poradenského pracoviště, významně se rozšířil a obměnil pedagogický sbor, jeho kvalifikovanost se zvýšila. Vzrostl počet žáků a tříd, zvýšil se podíl žáků-cizinců a žáků s SVP. Zkvalitnilo se materiálně technické zázemí pro výuku zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Silné stránky

Mateřská škola

- systematicky promyšlená a připravená vzdělávací nabídka, která odpovídá individuálním potřebám dětí (4.1)

- systematické sledování vzdělávacího pokroku každého dítěte a při plánování a realizaci vzdělávání zohlednění individuálních potřeb dětí (4.3)
- efektivní uplatňování grafomotorické prevence (5.2)

Základní škola

- cílená podpora adaptačního procesu žáků prvních tříd (1.2)
- vstřícná atmosféra v průběhu vzdělávání s respektujícím přístupem při komunikaci vyučujících s žáky (3.2)
- využití pestré škály výchovně-vzdělávacích strategií (4.1)
- účinná podpora všestranného rozvoje osobnosti žáků a prosociálních vztahů prostřednictvím školních akcí, projektů a bohaté zájmové činnosti (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- pro zefektivnění vzdělávacích strategií v mateřské škole chybí systematické sdílení poznatků z hospitační a kontrolní činnosti (2.1)

Základní škola

- méně účinný kontrolní systém se částečně projevuje v nekoordinované činnosti členů školního poradenského pracoviště (2.1)
- méně časté využívání různých informačních zdrojů se samostatným vyhledáváním a vyhodnocováním informací pro podporu rozvoje kritického myšlení žáků, nevyužití didaktického závěru hodiny ke shrnutí a zhodnocení přínosu učení ve spolupráci se žáky (4.2)
- nižší míra individualizace vzdělávacích strategií a zohledňování žáků ve výuce vzhledem k jejich potřebám a rozdílným předpokladům (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- sdílet závěry z kontrolní a hospitační činnosti na úrovni školy a využívat je k posunu kvality pedagogické práce, průběžně sledovat vzdělávací výsledky žáků a přijímat opatření eliminující jejich neúspěšnost ve vzdělávacím procesu, zkvalitnit kontrolu v oblasti koordinace, vzájemné informovanosti a poradenské činnosti členů školního poradenského pracoviště
- cíleně podporovat rozvoj kritického myšlení žáků systematickým zařazováním práce s textem napříč vyučovacími předměty, více využívat různých informačních zdrojů
- v průběhu vzdělávání ve větší míře zohledňovat vzdělávací potřeby žáků, více individualizovat výuku i s ohledem na žáky s rychlejším pracovním tempem nebo se zájmem o vzdělávací oblast
- pracovat efektivně se závěry vyučovacích hodin, důsledně ověřovat splnění stanoveného vzdělávacího cíle, zařazovat vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků na základě kritérií plynoucích ze správně a žákům srozumitelně sdělených výukových cílů

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu platné k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád MŠ, platnost od 2. 9. 2024
5. Provozní řád MŠ, platnost ve školním roce 2024-2025
6. Školní řád platný od 1. 9. 2024
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. 9. 2024
8. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu platné od 1. 9. 2024
9. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2022
10. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2023/2024 – vybraná dokumentace
12. Výběr personální dokumentace vedený k termínu inspekční činnosti
13. Výroční zpráva, školní rok 2023/2024
14. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
15. Rozpis přímé pedagogické práce pedagogických pracovníků MŠ platný k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
17. Záznamy pedagogické diagnostiky dětí vedené k termínu inspekční činnosti
18. Hospitační záznamy školy vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
19. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Červená, školní inspektorka


Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc.,
přizvaná osoba

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice


.....

.....

.....

.....

.....

.....

22. 11. 2024

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIA-3398/24-A vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **6580888-000-241129103104**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **10**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **29.11.2024**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



6580888-000-241129103104