

Vnitřní řád školní jídelny MŠ Ústavní

I. Základní ustanovení

Školní jídelna je součástí MŠ Ústavní a zabezpečuje školní stravování dětí a zaměstnanců školy. Stravování probíhá v souladu s:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon (§ 119)
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů •
vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- nařízením (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům (alergeny)

II. HACCP a sanitace

V provozovně je vypracován a veden plán kritických kontrolních bodů (HACCP) dle § 24 odst. 1 písm. i) zákona č. 258/2000 Sb. Dokumentace HACCP je uložena u vedoucí školní jídelny a je k dispozici k nahlédnutí kontrolním orgánům, zaměstnancům i rodičům.

III. Druhy poskytované stravy

- dopolední přesnídávka
- oběd
- odpolední svačina

Strava odpovídá zásadám zdravé výživy, výživovým normám a finančním limitům dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

IV. Finanční podmínky

Tabulka kategorií strávníků a cen stravného

Kategorie strávníků	Cena	Přesnídávka	Oběd	Svačina
	celkem (Kč/den)			
Děti MŠ (2-3let)	45 Kč	12,-Kč	23,-Kč	10,-Kč
Děti MŠ (4–6 let)	45 Kč	12,- Kč	23,-Kč	10,-Kč
Děti MŠ (7 let)	48 Kč	13,- Kč	25,-Kč	10,-Kč
Zaměstnanci školy	46 Kč			

Potravinová složka stravného nepřekračuje limity stanovené vyhl. č. 107/2005 Sb. (od 1. 2. 2023). Cena u zaměstnanců pokrývá plné náklady a není hrazena z veřejných zdrojů (§ 119 školského zákona)

V. Alergeny

Alergeny obsažené v jednotlivých pokrmech jsou uváděny v souladu s nařízením (EU) č. 1169/2011. Na jídelním lístku jsou vyznačeny číselným kódem podle seznamu alergenních látek:

Seznam alergenů (1–14):

1. Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut nebo jejich hybridní odrůdy)
2. Korýši a výrobky z nich
3. Vejce a výrobky z nich
4. Ryby a výrobky z nich
5. Arašidy a výrobky z nich
6. Sójové boby (sója) a výrobky z nich
7. Mléko a výrobky z něj (včetně laktózy)
8. Skořápkové plody (mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie a queenslandské ořechy)
9. Celer a výrobky z něj
10. Hořčice a výrobky z ní
11. Sezamová semena a výrobky z nich
12. Oxid siřičitý a siřičitany v koncentracích nad 10 mg/kg nebo 10 mg/l
13. Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj
14. Měkkýši a výrobky z nich

VI. Přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlášky ke stravování se podávají u vedoucí školní jídelny.
- Odhlašování stravy se provádí nejpozději do 7:30 hodin téhož dne pře aplikaci Naše MŠ
- V první den neplánované nepřítomnosti dítěte mají zákonní zástupci možnost vyzvednout si oběd do jídlonosiče, a to před výdejní dobou od 11:00 do 11:15 a je určen k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:30.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.

Postup odpovídá § 4 odst. 9 vyhl. č. 107/2005 Sb.

VII. Výdejní doba

- dopolední přesnídávka: od 8:30 do 9:00 hodin
- oběd: 11:30–12:00 hodin

- odpolední svačina: od 14:30 do 15:00 hodin

Strava je vydávána v souladu s denním režimem jednotlivých tříd MŠ.

VIII. Dietní stravování

Zařízení dietní stravu samostatně nepřipravuje. V odůvodněných případech je umožněna individuální donáška a ohřev dietního jídla, a to dle doporučení MZdr a MŠMT a po předchozí písemné dohodě se ZZ a za dodržení hygienických podmínek.

ŠJ MŠ sepíše se zákonným zástupcem dítěte Smlouvu o zajištění dietního stravování dítěte v MŠ Ústavní.

IX. Donáška vlastní stravy

V souladu s u stanovením § 4ods.10 vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, není možná donáška vlastní stravy s výjimkou výše zmíněných diet.

X. Odpovědnost a dohled

- Za odborný dohled při přípravě a výdeji stravy odpovídá vedoucí školní jídelny a personál kuchyně.
- Za pedagogický dohled nad dětmi během stravování odpovídají pedagogičtí pracovníci školy.

XI. Bezpečnost a ochrana zdraví

Při přípravě a výdeji jídel jsou dodržovány zásady osobní a provozní hygieny stanovené vyhláškou č. 137/2004 Sb. Personál školní jídelny je pravidelně školen v oblasti BOZP a

hygienických pravidel.

XII. Řízení dokumentu

- Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2025 •
Revize a kontrola: vždy k 1. 9. příslušného školního roku. • Dokument je součástí spisového a skartačního řádu školy.

S vnitřním řádem jsou seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a rodiče ho mají k nahlédnutí na webových stránkách a hlavní nástěnce v budově MŠ.

Vypracovala : Kateřina Popová, vedoucí ŠJ

Mgr. Renata Sedláčková, v.r.,
ředitelka školy

Za správnost: Štěpánka Kubišová, zástupkyně pro MŠ