

Příloha vnitřního řádu ŠJ MŠ Ústavní

Postup při odpisu potravin a jejich likvidaci

1. Účel

Tato část stanovuje pravidla pro **odpis potravin** ve školní jídelně, jejich **evidenci, schvalování a způsob likvidace**, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

2. Důvody odpisu potravin

Odpis potravin se provádí v případech, kdy potraviny nelze dále použít k přípravě pokrmů nebo výdeji stravy, zejména:

- po uplynutí doby použitelnosti nebo minimální trvanlivosti
- při znehodnocení potravin (poškození, zápach, plíseň, kontaminace, promáčení apod.)
- v důsledku chyby při příjmu, skladování nebo výrobě
- u nespotřebovaných surovin, které již nelze bezpečně použít
- při rozhodnutí orgánu dozoru (hygienická stanice, veterinární správa apod.)
- při uzavření školní jídelny z provozních nebo mimořádných důvodů, např.:
 - havárie vody, elektřiny, plynu,
 - živelní událost, havárie v budově,
 - rozhodnutí ředitele školy o uzavření zařízení,
 - karanténa nebo mimořádné hygienické opatření,
 - při snížení počtu strážníků nebo zrušení výdeje stravy, kdy se již připravené suroviny nebo pokrmy nedají bezpečně použít.

3. Evidence a doklady

O každém odpise potravin se vyhotovuje „Protokol o odpisu potravin“, který obsahuje:

- datum,
- název a množství potravin,
- důvod odpisu,
- účetní hodnotu
- návrh způsobu likvidace
- podpis odpovědné osoby (vedoucí ŠJ)

Protokol schvaluje ředitelka školy nebo osoba jí pověřená.

Odpis potravin se zároveň zaeviduje do modulu skladového systému Správy MŠ ŠJ.

4. Schvalování odpisů

- Odpis potravin do částky 1000,- Kč může schválit vedoucí školní jídelny.

- Nad uvedenou částku schvaluje odpis ředitelka školy.
- O všech odpisech se vede souhrnný přehled, který je součástí hospodářské evidence ŠJ.

5. Likvidace potravin

Potraviny určené k likvidaci se odstraňují v souladu s hygienickými předpisy:

- biologický odpad se ukládá do nádoby určené pro biologicky rozložitelný odpad,
- Zbytky jídel po výdeji se likvidují podle provozního řádu a zásad bezpečnosti potravin,
- Potraviny určené k likvidaci nesmí být znovu použity k lidské spotřebě ani předány jiným osobám.

6. Odpovědnost

- za kontrolu jakosti potravin a návrh na odpis odpovídá **vedoucí jídelny**.
- za schválení odpisu a finanční vyřazení odpovídá **ředitelka školy**.
- za vedení evidence a archivaci dokladů odpovídá **vedoucí jídelny**.

7. Účinnost

Tento dodatek je přílohou Vnitřního řádu školní jídelny MŠ Ústavní.

a nabývá účinnosti dnem 1.1.2026

Podpisy:

Vedoucí školní jídelny: Kateřina Popová

Ředitelka školy: Mgr. Renata Sedláčková, v.r.

Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání: Štěpánka Kubišová