

Školní řád

Základní škola a mateřská škola Ústavní, Praha 8, Hlivická 1

odloučené pracoviště MŠ Ústavní, Ústavní 16/414, Praha 8

(dále jen "mateřská škola nebo MŠ")

Tel. 233 550 524, 733 685 428

Email: ms@zs-ustavni.cz

Web MŠ: www.msustavni.cz

Mateřská škola je školou zřízenou podle Školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a která zajišťuje předškolní vzdělávání. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 8.

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy Ústavní, Praha 8 (dále jen „škola“), podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád upravuje
 - a) práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
 - b) provoz a vnitřní režim mateřské školy,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy.
3. Při tvorbě školního řádu bylo postupováno v souladu s těmito právními předpisy:
 - a. zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - b. vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
 - c. vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - d. vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - e. zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - f. vyhláška č. 282/2016 Sb., o potravinách propagovaných a prodávaných ve školách.
4. Školní řád je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy; zveřejňuje se na webových stránkách školy a na nástěnce v hlavní chodbě školy.
5. Škola při zpracování osobních údajů dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců postupuje dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Podrobnosti upravuje vnitřní směrnice „Zásady ochrany osobních údajů“, která je dostupná na webových stránkách školy a k nahlédnutí v kanceláři zástupkyně ředitelky.

Čl. 2 Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

1. na kvalitní výchovu a vzdělávání, která směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových schopností a fyzických dovedností
2. na uspokojování svých biologických potřeb v souladu s režimem dne

3. na poskytnutí podpůrných opatření
4. na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte a práva stanovená Školským zákonem č.561/2004 Sb.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě v souladu s inkluzí, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Čl. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
3. na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
4. vyjádřit ústně či písemnou formou své stanovisko k práci a organizaci MŠ
5. na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
6. na spolupodílení se na tvorbě výchovně vzdělávacího plánu formou návrhů na zajímavé akce, výlety, programy

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

1. přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 34a odst. 3 školského zákona)
2. zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
3. řádně a včas uhradit úplatu za předškolní vzdělávání na č. ú. 171 320 607/300 do 10. dne příslušného měsíce. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje **bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku** (§ 123 odst. 2 školského zákona [561/2004 Sb.](#))

V případě přerušení provozu MŠ po dobu delší než 5 dnů (podle §3) se úplata poměrně sníží. Výše úplaty se určuje na základě § 123 zákona č. 561/2004 Sb. a na základě vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. O osvobození od úplaty zákonný zástupce žádá formou žádosti a doložením potřebných dokumentů, které zástupkyně ředitelky předá vedení školy. **Děti s povinnou školní docházkou a děti s odkladem školní docházky školné neplatí.**

Dále jsou zákonní zástupci povinni

1. **komunikaci s třídními učitelkami** ohledně vzdělávání a pobytu dítěte v MŠ provádět v aplikaci Naše MŠ, e-mailem, telefonickým kontaktem či osobně

2. osobně předat dítě učitelce na třídě, nelze dítě opustit v šatně bez kontaktu s učitelkou nebo nechat předávat dítě další nezletilou osobou, např. sourozencem, ve výjimečných případech a po individuální dohodě s vedením MŠ lze předat dítě sourozencem, který je již starší 10 let, ale rodič musí písemně toto dítě pověřit
3. zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy **zdravé**, bez vnějších známek akutního onemocnění, **nezraněné** a pohodlně oblečené a obuté do vhodné domácí i venkovní obuvi (ne pantofle, žabky, crocs boty) a mělo vždy k dispozici náhradní oblečení
4. **při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ** (teplota, zvracení, bolesti břicha, hlavy) nebo při úrazu **neprodleně zajistit vyzvednutí dítěte** a postarat se o další zdravotní péči
5. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti (astma, alergie, cukrovka...) nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání (drobné úrazy způsobené mimo MŠ, úmrtí v rodině, rozvod rodičů, stěhování...)
6. na vyzvání vedení školy nebo třídních učitelek se osobně zúčastnit konzultací a projednání záležitostí týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
7. omlouvat dítě a sdělit důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem, v případě infekčních onemocnění sdělit i název nemoci (neštovice, zánět spojivek, spalničky...), děti omlouvat vždy přes aplikaci Naše MŠ.
8. oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení osob, které mohou dítě vyzvedávat, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení)
9. sledovat informační kanály školy – Naše MŠ, nástěnky, webové stránky
10. po vyzvednutí dítěte z MŠ se dále nezdržovat v prostorách školy ani na školní zahradě
11. z důvodu bezpečnosti umísťovat kočárky, kola, koloběžky pouze před budovu MŠ v areálu a řádně je zabezpečit
12. při žádosti o odklad povinné školní docházky doložit potřebné dokumenty ředitelství ZŠ, kde byli u zápisu a v případě zájmu o zachování místa v MŠ doložit zástupkyni ředitelky Rozhodnutí o OŠD a zažádat o prodloužení docházky do MŠ
13. důkladně se seznámit se školním řádem a řádem školní zahrady a respektovat je, v případě opakovaného porušování školního řádu, může být dítě, které neplní povinnou předškolní docházku, z MŠ vyloučeno

V případě porušování školního řádu ZZ dítěte s povinnou předškolní docházkou bude informován OSPOD.

Čl.4 Ostatní činnosti mateřské školy

Zájmové kroužky

Mateřská škola nabízí k pronájmu prostory učeben, v kterých již byl ukončen provoz, různým zájmovým aktivitám podle zájmu rodičů a jejich dětí. S lektory a provozovateli kroužků je sepsána smlouva o pronájmu a rodiče hradí kroužky přímo provozovatelům aktivit.

Spolupráce

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a s dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem nabízet různé kulturní, pohybové a vzdělávací aktivity.

Zotavovací pobyty, školní výlety

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Čl.5 Přijímání dětí do mateřské školy

Zápis k předškolnímu vzdělávání následujícího školního roku se koná v období mezi 15. březnem a 15. dubnem. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu na Praze 8, v případě cizinců místo pobytu také v příslušném školském obvodu nebo se přijímají děti, které jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to maximálně do výše povoleného počtu (112) dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Zákonní zástupci jsou včas informováni na internetových stránkách a na vývěskách MŠ.

Dítě se do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců podané ředitelce školy. Žádost dítěte pro předškolní vzdělávání a evidenční list dítěte si ZZ mohou po domluvě vyzvednout v MŠ nebo stáhnout z webových stránek školy.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu mateřské školy, pro oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě stanovených kritérií, o kterých jsou rodiče informováni na internetových stránkách a vývěskách MŠ. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo.

Při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (*dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci*). Netýká se dětí v povinném předškolním vzdělávání. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci. Cizinci, kteří nejsou občany EU, mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Čl. 6 Předčasné ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání pokud:

1. se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
2. zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (narušením provozu je např. to, že rodič si i přes upozornění nevyzvedává dítě do konce pracovní doby, do 17:00 nebo přivádí dítě do MŠ opakovaně po uzavření MŠ, po 8:30)
3. ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
4. zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

Ukončení předškolního vzdělávání podle §35 Školského zákona nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Porušování školního řádu se řídí podle čl. 3 školního řádu.

Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení předškolního vzdělávání se vydává ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (§ 67 odst. 1). Proti rozhodnutí lze podat odvolání k příslušnému správnímu orgánu; odvolání nemá odkladný účinek (§ 85 správního řádu).

Čl. 7 Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno, je zákonný zástupce dítěte povinen podat žádost o individuální vzdělávání nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy.

Žádost zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech podle stanovených podmínek v § 41 školského zákona a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu prosince a náhradní termíny na první polovinu ledna příslušného školního roku.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, má právo ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Čl. 8 Provoz a organizace mateřské školy

Provoz MŠ je stanoven na dobu **6:30 - 17:00**.

Příchod dětí do MŠ je nejpozději **do 8:30** (dětí s povinným předškolním vzděláváním do 8:00). Po 8:40 se z důvodu bezpečnosti hlavní vchod zamyká; pozdější vstup je proto možný pouze po zazvonění na zvonek příslušné třídy. Toto opatření **není překážkou v plnění povinného předškolního vzdělávání** - v odůvodněných případech bude dítě do MŠ přijato i po tomto čase (plánovaná návštěva lékaře, logopeda, apod.)

Vyzvedávání dětí **po obědě** je možné **od 12:00 do 12:30** a vyzvedávání dětí **po odpočinku** je **od 15:00 do 17:00**. V nutných případech je možnost vyzvednutí v jiný čas, vždy po dohodě s třídními paní učitelkami.

V případě **nevyzvednutí dítěte z MŠ po ukončení provozní doby** bude kontaktována osoba blízká či příbuzná, která má souhlas ZZ pro vyzvedávání dítěte. Pokud taková osoba neexistuje, paní učitelka bude informovat zástupkyni ředitelky školy a je oprávněna informovat Policii ČR, která zjistí důvod nevyzvednutí (nehoda, hospitalizace v nemocnice...) a zda je možné získat souhlas se zajištěním péče o dítě jinou osobou po dobu, než bude ZZ sám schopen převzít péči o dítě. Pokud se souhlas ZZ nepodaří získat, spojí se s operačním důstojníkem, který kontaktuje pracovníka Orgánu sociálně-právní ochrany dětí, který slouží pohotovost a společně si dítě převezmou. Pokud si zákonný zástupce přijde dítě vyzvednout po provozní době a dítě v MŠ již není, kontaktuje třídní učitelku, zástupkyni ředitelky nebo Policii ČR.

Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte na tentýž den nejpozději do 7:30 přes aplikaci Naše MŠ.

Péči o zdraví a bezpečnost dětí vykonává právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy. Pedagogové vykonávají dohled nad dítětem od doby, kdy je převezmou od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy dítě předají zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. U nezletilé osoby záleží na posouzení zákonného zástupce a jeho souhlasu v aplikaci Naše MŠ.

Provoz mateřské školy bývá přerušen nebo omezen o školních prázdninách. O omezení nebo přerušení provozu jsou zákonní zástupci dítěte **informováni nejpozději 2 měsíce předem**. Na provoz během letních prázdnin přihlašují zákonní zástupci dítě na základě písemné žádosti podané ředitelce školy.

Pro nově přijaté děti je k usnadnění vstupu do MŠ zavedena adaptace, která bývá individuální a řídí se podle potřeb dítěte. Zákonní zástupci dítěte se mohou vždy se zástupkyní ředitelky a s třídními učitelkami dohodnout na vhodném postupu. V průběhu prvních 14 dní docházky se děti doporučují vyzvedávat po obědě.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a je **v rozsahu 4 hodin denně od 8:00 do 12:00**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti v aplikaci Naše MŠ.

Děti s odlišným mateřským jazykem mají podporu pedagogů MŠ při osvojování ČJ.

Čl. 9 Stravování dítěte

Je-li v době podávání jídla v mateřské škole dítě přítomno, má právo na stravu a má povinnost se stravovat.

Naše školní jídelna nemá dietologa, proto diety nevaříme. V případě vzniku nějakých diet u dítěte, které je již přijaté, se individuálně domlouvá se zákonnými zástupci vhodný režim stravování.

Děti mají při podávání stravy možnost volby – např. chléb s pomazánkou, chléb bez pomazánky, volba velikosti porce apod. Děti jsou vhodně motivovány k ochutnání jídla. Dodržuje se pitný režim

Zajišťujeme vyváženou a pestrou stravu dle sběrného stravovacího koše a dbáme na pravidelný pitný režim během celého dne. Dítě v MŠ má právo denně odebrat

1. oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno v celodenním provozu
2. první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování považuje za pobyt ve škole, proto může ZZ dítěte odebrat oběd ze školní jídelny. Vyzvednutí stravy je možné v době od 11:10 do 11:30 do vlastních jídlonosičů u vchodu do zadní kuchyně (od prádelny). Strava je určena pro okamžitou spotřebu.

Úplata za školní stravování

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Úplatu za školní stravování (stravné) stanovuje ředitelka školy podle finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 citované vyhlášky. Výši aktuálního stravného zveřejňuje škola na svých webových stránkách a na nástěnce ve vestibulu MŠ. **Stravné se hradí bezhotovostně vždy do 20. dne předcházejícího měsíce na účet školní jídelny MŠ.** Úplata je příjmem právnické osoby vykonávající činnost školy v souladu s § 123 odst. 3 školského zákona.

Při významném zdražení potravin může ředitelka školy upravit výši stravného; o změně informuje zákonné zástupce písemně nejméně 30 dní předem.

Čl. 10 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a prevence rizikového chování

1. Zodpovědnost pedagogických pracovníků

- a) Za bezpečnost a ochranu zdraví dětí v MŠ zodpovídají pedagogičtí pracovníci od převzetí dítěte od zákonného zástupce do jeho opětovného předání (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
- b) Pedagogický pracovník nesmí od dětí odejít; při nutném odchodu zajistí dohled jiné pověřené osoby.

2. Bezpečnost při činnostech mimo budovu

- a) Počet pedagogických pracovníků se stanoví tak, aby na každého připadlo nejvýše
 - a. 20 dětí nebo
 - b. 12 dětí ve třídě s dětmi mladšími 3 let či dětmi s podpůrnými opatřeními II.-V. stupně (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

- b) Při akcích s vyšším bezpečnostním rizikem (výlet, plavání apod.) zajišťuje dozor další dospělá osoba (pedagogická pracovnice, školnice, pověřený pracovník).

3. **Zákazy a omezení v areálu MŠ**

Do areálu MŠ je zakázáno vnášet zbraně, nebezpečné předměty, alkohol a jiné návykové látky (§ 29 odst. 1 školského zákona).

Zákonní zástupci zajistí, aby dítě do MŠ nepřineslo předměty nebo látky ohrožující zdraví či majetek.

4. **Úrazy a první pomoc**

Při úrazu nebo náhlém onemocnění dítěte poskytnou zaměstnanci školy první pomoc, informují zákonné zástupce a událost zapíše do knihy úrazů (§ 29 odst. 2 školského zákona).

5. **Prevence rizikového chování**

Škola realizuje Minimální preventivní program (MPP) podle § 29 odst. 1 školského zákona; za koordinaci odpovídá školní metodik prevence.

MPP zahrnuje aktivity zaměřené na prevenci šikany, kyberšikany, závislostí, vandalismu, násilí, rizikového chování v on-line prostředí a dalších sociálně patologických jevů; probíhá formou her, modelových situací a projektových dnů přiměřených věku dětí.

Při výskytu rizikového chování pedagogický pracovník postupuje podle **Krizového plánu MŠ** (příloha ŠŘ) a spolupracuje s PPP, s OSPOD a Policií ČR.

Účinnost MPP je každoročně vyhodnocována a výsledky jsou zveřejněny ve výroční zprávě školy (§ 12 odst. 2 písm. d vyhlášky č. 15/2005 Sb.).

6. **Společné akce MŠ a zákonných zástupců**

Při akcích, kterých se účastní zákonní zástupci, odpovídají za bezpečnost dítěte sami zákonní zástupci; zaměstnanci školy vykonávají pouze organizační dozor.

7. **Zákaz samostatného pohybu dětí po převzetí zákonnými zástupci**

Po převzetí dítěte zákonným zástupcem je samostatný pohyb dítěte v areálu MŠ bez dozoru zakázán

Při práci s dětmi se pedagogové a zaměstnanci zaměřují

- na ochranu před úrazem
- na ochranu před nebezpečím při hře, sportovních a jiných činnostech
- na ochranu před nebezpečnými předměty
- na ochranu před nebezpečím ohně
- na ochranu před zneužíváním technického zařízení
- na ochranu před nebezpečnými zvířaty
- na ochranu před chorobami
- na ochranu před otravou

- na ochranu před kontaktem s cizími lidmi
- na protidrogovou prevenci
- na informace ohledně psychického i fyzického násilí

Všechny zásady uplatňujeme přiměřeně věku a psychickému vývoji dětí.

Čl. 11 Zacházení s majetkem MŠ

1. Po dobu vzdělávání dítěte v MŠ učitelky zajišťují, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
2. Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a předání učitelce, či převlečení a převzetí dítěte při odchodu z MŠ, po dobu jednání s učitelem či vedením MŠ a při účasti na akcích pořádaných MŠ nebo akcí SRPŠ, které při MŠ působí.
3. Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a školního hřiště a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy. Za poškození majetku školy může chtít mateřská škola po zákonném zástupci poměrnou finanční náhradu.

Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti dne **1. 9. 2025**.

Ředitelka školy zajistí zveřejnění školního řádu na přístupném místě ve škole a na webových stránkách (viz § 30 odst. 4 školského zákona) a prokazatelně s ním seznámí všechny zaměstnance a zákonné zástupce dětí.

Zrušuje se předchozí znění školního řádu. Uložení zrušeného znění se řídí spisovým řádem školy.

V Praze, 28. srpna 2025

Mgr. Renata Sedláčková, v.r.
ředitelka ZŠ a MŠ Ústavní

Vypracovala:

Štěpánka Kubišová
zástupkyně ředitelky pro MŠ