

Zákon č. 106/1999 Sb. a č. 23/2017 Sb.

Informace o škole

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (ve znění pozdějších předpisů)
Základní škola a mateřská škola Ústavní Praha 8, Hlivická 1, příspěvková organizace, byla zřízena MČ Praha 8 jako samostatný právní subjekt k datu 1. 7. 2013 zřizovací listinou ze dne 23. 5. 2001.

ZŠ a MŠ poskytuje předškolní a základní vzdělání a její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Organizace je v rejstříku škol MŠMT vedena pod Redizo 600039773.

Škola je právní subjekt - příspěvková organizace se dvěma příspěvků:

1. Státní příspěvek na mzdy, odvody z mezd, učebnice a učební pomůcky, vzdělávání pracovníků, výuka plavání - poskytuje normativní metodou MHMP.
2. Příspěvek zřizovatele na provoz a vybavení školy.

Údaje o škole

Název: Základní škola a mateřská škola Ústavní Praha 8, Hlivická 1
Sídlo: Hlivická 1/400, 181 00 Praha 8 – Bohnice

Kontakty:

Ředitel: 233550284, reditel@zs-ustavni.cz
Zástupkyně ZŠ: 233550282, zastupkyne@zs-ustavni.cz
Zástupkyně MŠ: 233550524, msustavni@seznam.cz
Vedoucí ŠJ: 233556894, skolni.jidelna@zs-ustavni.cz
Školní družina: 721435976, skolni.druzina@zs-ustavni.cz

www.zs-ustavni.cz

IČ: 60433337
DIČ: CZ60433337
IZO: 102 261 156

Součásti školy

základní škola: IZO 102 261 156
mateřská škola: IZO 150 005 989
školní družina: IZO 112 700 055
školní klub: IZO 150 016 344
školní jídelna: IZO 102 461 791

Číslo účtu

ZŠ: 265261 / 0300

ZŠ ŠJ: 2550858 / 0300

MŠ: 171320607/0300

MŠ ŠJ: 171320447/0300

ŠD: 263434812/0300

FKSP: 209402369/0800

Zřizovací listina a jmenovací dekret ředitele školy jsou uloženy v ředitelně a jsou k dispozici kdykoli po telefonické domluvě.

Ředitel školy

Ve funkci ředitele školy byl dne 11. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 i nadále potvrzen zřizovatelem Mgr. Petr Zmek, na dobu 6 let.

Ředitel školy:

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb
- b) odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 školského zákona byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole
- i) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy
- j) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu
- k) předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem

Ředitel školy rozhoduje o:

- a) přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku a povolení individuálního vzdělávacího plánu
- b) odkladu povinné školní docházky a dodatečném odložení povinné školní docházky
- c) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy
- d) přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu žáka a převedení žáka do jiného vzdělávacího programu, povolení pokračování v základním vzdělávání
- e) opakování ročníku po splnění povinné školní docházky
- f) snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb
- g) povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka osvobození od povinnosti docházet do školy
- h) zařazení do ŠJ, ŠD a ŠK, pokud počet přihlášených dětí přesáhne počet dětí, které lze přijmout
- i) zařazení dětí do speciálních základních škol, zvláštních škol a školských zařízení jim sloužících a do pomocných škol.

Proti těmto rozhodnutím lze podat odvolání do 14 dnů od doručení k MHMP prostřednictvím ředitele školy. Termín pro vyřízení je 30 dnů od doručení odvolání.

Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů

Stížnosti směřující proti postupu ředitele školy nebo školského zařízení při jeho rozhodování ve věcech stanovených v § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. a v § 24 odst. 3 zákona č. 109/2002 Sb. budou vyřizovány podle § 175 zákona č. 500/2004 Sb.

Pracovníci oprávnění přijímat a vyřizovat stížnosti, podněty a oznámení

Pracovníci oprávnění přijímat a vyřizovat stížnosti, podněty a oznámení v souladu s § 175 zákona č. 500/2004 Sb.:

1. Mgr. Petr Zmek, ředitel školy - tel. 233 550 284
2. V případě její nepřítomnosti: Mgr. Ivana Růžičková, zástupkyně ředitele školy - tel. 233 550 282.

Tito pracovníci jsou zároveň oprávnění poskytovat informace podle čl. 8 odst. 2 Pokynu MŠMT pro školské úřady, ČŠI a ředitele škol, předškolních a školských zařízení k zajištění úkolů, vyplývajících ze zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím

Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace

1. Žádost se podává ústně nebo písemně.
2. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, nebo ji žadatel považuje za nedostatečnou, je třeba podat žádost písemně.
3. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt (škola).
4. Z podání musí být zřejmé, komu je určeno a kdo je činí. Nejsou-li v žádosti tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu tohoto zákona a odkládá se.
5. Vedení školy - posoudí obsah žádost a poskytne požadovanou informaci ve lhůtě do 15 dnů od přijetí podání nebo upřesnění žádosti - v případě, že není zřejmé, jaká informace je požadována, vyzve do sedmi dnů od podání žadatele k upřesnění - v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto skutečnost oznámí do 3 dnů žadateli
6. Pokud nebude možno žadateli vyhovět, bude o této skutečnosti vydáno rozhodnutí podle § 15 zákona 106/1999. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 14 dnů prostřednictvím školy k příslušnému nadřízenému orgánu (§ 16). Informace jsou poskytovány za úhradu nákladů spojených s vyřizováním žádosti dle sazebníku.

	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Kopírování na kopírovacích strojích	A4 jednostranné	1,50
		A3 jednostranné	3,00
2.	Tisk	A4 černobílé	3,00
		A4 barevné	10,00
3.	Kopírování na magnetické nosiče	Disketa 3,5''	20,00
		CD	50,00
4.	Telekomunikační poplatky	Meziměstské	dle platných tarifů
5.	Poštovné a jiné poplatky		dle platných tarifů
6.	Nahlížení do spisů a vnitř. dokumentů školy		bezplatné

Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel při výkonu své působnosti řídí:

Tyto předpisy jsou k nahlédnutí v ředitelně kdykoli po telefonické domluvě na č. tel. 233 550 282

Sdělení č.104/1991 FMZV o Úmluvě o právech dítěte

Zákon č.1/1993 Sb., Ústava České republiky

Zákon č.2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona

Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Zákon 500/2004 Sb., správní řád

Vyhláška 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělání na středních školách

Vyhláška 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vyhláška 16/2005 SB., o organizaci školního roku

Vyhláška 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky

Vyhláška 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Vyhláška 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních

Vyhláška 73/2005 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

Vyhláška 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce - všechny předpisy ve znění pozdějších předpisů

Výroční zpráva školy

Výroční zpráva školy za uplynulý školní rok je zveřejněna na webových stránkách školy, uložena v ředitelně a je k dispozici kdykoli po telefonické domluvě.

Poskytnuté informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.

Informace podle zákona č. 23/2017 Sb., o rozpočtové odpovědnosti:

Návrh rozpočtu na rok 2017

Návrh rozpočtu 2018-2019